

Das Kunsthaus Grenchen ist ein Kunstmuseum mit den beiden Schwerpunkten zeitgenössische Kunst und Druckgraphik. Jährlich werden vier bis sechs Wechselausstellungen gezeigt. Die Sammlung der Stiftung Kunsthaus Grenchen umfasst rund 17'000 Werke, vorwiegend im Bereich der Druckgraphik. Die herrschaftliche Villa Girard (19. Jh.) bildet mit dem Erweiterungsbau aus dem Jahr 2008 ein einzigartiges architektonisches Ensemble unmittelbar vis-à-vis des Bahnhofs Grenchen Süd gelegen.

Das Kunsthaus Grenchen sucht nach Vereinbarung eine/n

Mitarbeiter/in Event und Administration 30%

aus der Region Grenchen und Umgebung

In dieser Funktion übernehmen Sie spannende und vielseitige Aufgaben, die Administration, die Ausstellungsaufsicht, die Organisation und Durchführung von Events.

Aufgaben

- ✓ Führung und Organisation von Vernissagen und Finissagen
- ✓ Führung und Organisation des Museumsshop, der kleinen Cafeteria inkl. Durchführung von Sonderanlässen
- ✓ Sekretariatsarbeiten
- ✓ Sicherstellung des Ausstellungsbetriebs

Anforderungen

- ✓ Organisationsgeschick für die Durchführung von verschiedenen Anlässen und Events
- ✓ Zeitliche Flexibilität, gelegentliche Abend- und Wochenendeinsätze
- ✓ Versierte IT-Kenntnisse

Wir bieten Ihnen

- ✓ Zeitgemässe Anstellungsbedingungen
- ✓ Vielseitige, selbständige und anspruchsvolle Tätigkeiten.
- ✓ Spannendes Umfeld mit angenehmer Arbeitsatmosphäre und einem motivierten Team

Auskünfte erteilt Ihnen, Frau Bernadette Antener, Telefon 032 652 50 22

Wir freuen uns auf Ihre vollständige Bewerbung mit Foto per Mail an:
bernadette.antener@kunsthausgrenchen.ch